

Sejla Bajric

Sekretärin / Office Managerin

Telefon +41 71 230 30 30
E-Mail bajric@sartorial.ch
LinkedIn Profil ansehen

Als Sekretärin / Office Managerin bei sartorial rechtsanwälte ag setze ich meine organisatorischen Fähigkeiten im juristischen Umfeld ein. Es bereitet mir Freude, Sie professionell zu empfangen und sämtliche administrativen Abläufe im Kanzleialltag effizient zu koordinieren.



Mehrwert

Organisation ist meine Stärke – auch in stressigen Situationen behalte ich stets den Überblick und Sorge für einen gut strukturierten Alltag. Durch mein Pflichtbewusstsein und Engagement erledige ich Aufgaben zuverlässig und trage somit dazu bei, einen reibungslosen Ablauf in der Kanzlei zu gewährleisten.

Werdegang

Nach mehreren Jahren Berufserfahrung in der Kinderbetreuung als Gruppenleiterin und Ausbilderin habe ich mich gezielt weitergebildet. Über die Bürofachschule und Handelsschule bis hin zur aktuellen Weiterbildung in Leadership. Meine letzte Tätigkeit als Vertriebsassistentin ermöglichte es mir, meine kaufmännischen Fähigkeiten im direkten Kundenkontakt weiterzuentwickeln und wertvolle praktische Erfahrungen zu sammeln. Nun freue ich mich darauf, mein Wissen in einem neuen, anspruchsvollen Umfeld weiter auszubauen.

Persönliches

In meiner Freizeit stehe ich oft in der Küche. Das Backen ist für mich ein Ausgleich und eine Quelle der Entspannung. Gleichzeitig macht es mich glücklich, wenn ich mit meinen Leckereien anderen eine Freude bereiten kann.

sartorial rechtsanwälte ag | sartorial wirtschaftsberatung ag

Arbon
Schmiedgasse 6
CH-9320 Arbon
+41 71 466 30 30

St.Gallen
Lerchentalstrasse 27
CH-9016 St.Gallen
+41 71 230 30 30

Wil
Zürcherstrasse 17
CH-9500 Wil
+41 71 925 30 30

Winterthur
Stadthausstrasse 135
CH-8400 Winterthur
+41 52 346 30 30